



Die 5 wichtigsten Punkte für den Digitalisierungsprozess

Die 5 wichtigsten Punkte für den Digitalisierungsprozess



Top 1 **Key User festlegen**

Legen Sie gleich nach dem verbindlichem Start eines Digitalisierungsprojektes die Key User fest - und nehmen Sie diese von Anfang an mit ins Boot!

Top 2 **Das gesamte Digitalisierungsprojekt durchplanen**

Planen Sie das gesamte Projekt bis zum Regelbetrieb. Stellen Sie die Planung des Digitalisierungsprojektes und die einzelnen Meilensteine ganzheitlich jeder Abteilung und allen Mitarbeitern frühzeitig im Unternehmen vor.

Top 3 **Wöchentliche Statusmeetings mit allen Key Users**

Diese Meetings sollten am besten immer zur gleichen Zeit stattfinden. So wird es bei großen Digitalisierungsprojekten sehr schnell zur Gewohnheit, dass man bis zu diesem Tag mit einem guten Ergebnis aufwartet.

Top 4 **Ein:e Projektleiter:in mit übergreifender Kompetenz einsetzen**

In einem umfangreichen Digitalisierungsprojekt gab es Unstimmigkeiten in der Geschäftsführung über das weitere Vorgehen, ob der Zeitplan einzuhalten sei und ob das Go Live wie geplant zum Jahresende unter dem hohen Druck haltbar sei.

Top 5 **Durch Rückschläge nicht beirren lassen**

Es kann und wird passieren, dass nicht alles nach Plan läuft - und das am Projekt Beteiligte befürchten, ihre Aufgabe nicht zu schaffen. Angst vor Veränderung ist bei vielen Menschen ein Grund für Einwände und Bedenken. Die Erfahrung zeigt, dass durch ein kurzfristiges Verschieben des Go Live bei Digitalisierungsmaßnahmen kaum eine bessere Vorbereitung erreicht wird, als wenn man den ursprünglichen Plan einhält und umsetzt. Dranbleiben!

MEHR ERFAHREN?



ZWEITMEINUNG

EINHOLEN!

Ihr ZWEITMEINUNGS-Experte ist Wolf Strobel



Mobil 0177 6956950
ws@zweitmeinung.team
www.zweitmeinung.team